



تفعيل الميثاق الاخلاقي **لجمعية الخدمات الانسانية بخدان**

الإصدار رقم (١) بتاريخ (٢٠٢٥ م)



الميثاق الأخلاقي لجمعية الخدمات الانسانية بخدان

أولاً: المقدمة

انطلاقاً من قيم جمعية الخدمات الانسانية بخدان ورسالتها في تعزيز التكافل الاجتماعي وتلتزم الجمعية بتطبيق أعلى معايير النزاهة والشفافية والمساءلة. ويهدف هذا الميثاق إلى تحديد القيم والمبادئ الأخلاقية التي توجه سلوك العاملين والمتطوعين والمستفيدين والمتعاملين مع الجمعية.

ثانياً: الأهداف

١. تعزيز القيم الإسلامية في العمل الخيري والاجتماعي.
٢. ضمان العدالة والاحترام المتبادل بين جميع منسوبي الجمعية والمستفيدين.
٣. تعزيز الثقة بين الجمعية والمجتمع المحلي والجهات الحكومية.
٤. الحد من أي ممارسات غير أخلاقية أو تضارب في المصالح.

ثالثاً: القيم والمبادئ الأساسية

١. الأمانة: أداء المهام بكل إخلاص وصدق دون استغلال المنصب أو الموارد.
٢. الشفافية: وضوح في الإجراءات المالية والإدارية والإفصاح عن القرارات.
٣. العدالة: معاملة جميع المستفيدين دون تمييز أو محاباة.
٤. الاحترام: احترام المستفيدين، الزملاء، والقيادات، وتقدير جهود الجميع.
٥. السرية: المحافظة على خصوصية معلومات المستفيدين وعدم استخدامها لغير أغراض العمل.
٦. الاحترافية: الالتزام بسلوك مهني يعكس صورة الجمعية ورسالتها.
٧. المسؤولية المجتمعية: توجيه موارد الجمعية لخدمة المجتمع وفق أولوياته الحقيقية.

رابعاً: الالتزامات العامة لمنسوبي الجمعية

١. الالتزام بسياسات الجمعية ولوائحها الداخلية والتعليمات الصادرة من الإدارة.
٢. الابتعاد عن أي عمل أو تصرف قد يُسيء إلى سمعة الجمعية.
٣. الإفصاح عن أي تضارب مصالح محتمل (مثل التعامل التجاري مع مورد قريب أو صديق).
٤. استخدام موارد الجمعية (مركبات، أجهزة، بيانات) للأغراض الرسمية فقط.
٥. التعاون الكامل مع لجان المراجعة الداخلية أو الخارجية عند طلب المعلومات.
٦. الالتزام باللباقة وحسن التعامل مع المستفيدين، خاصة في الظروف الإنسانية.

خامساً: الالتزامات تجاه المستفيدين

١. تقديم الخدمة في وقتها المحدد وبأسلوب يحفظ كرامة المستفيد.
٢. ضمان المساواة بين المستفيدين دون تفرقة أو تفضيل.
٣. عدم استغلال حاجة المستفيد لأي مصلحة شخصية أو مادية.
٤. المحافظة على سرية بيانات المستفيدين وعدم تداولها خارج نطاق العمل.

سادساً: الالتزامات تجاه المتطوعين والمتبرعين

١. احترام رغبة المتبرع في توجيه تبرعه ضمن الأنشطة النظامية للجمعية.
٢. الإفصاح بوضوح عن طرق صرف التبرعات وتقريرها.
٣. تمكين المتطوعين من أداء دورهم في بيئة آمنة ومحفزة.
٤. إشعار المتبرعين والمتطوعين بأثر مساهماتهم في المجتمع.

سابعاً: آلية تطبيق الميثاق

١. توقيع جميع الموظفين والمتطوعين على نسخة من الميثاق عند بدء عملهم.
٢. عقد ورش تدريبية سنوية لترسيخ القيم والسلوكيات الأخلاقية.
٣. تشكيل لجنة "الأخلاقيات والنزاهة" لمتابعة الالتزام وتلقي البلاغات.
٤. اتخاذ الإجراءات النظامية بحق أي مخالفات وفق لائحة الموارد البشرية.
٥. نشر الميثاق على الموقع الإلكتروني ولوحات الإعلانات الرسمية للجمعية.

ثامناً: أحكام عامة

١. يُعد هذا الميثاق ملزماً لجميع العاملين والمتعاونين مع الجمعية.
٢. يُراجع ويُحدث كل عامين أو عند الحاجة بموافقة مجلس الإدارة.
٣. يُعمل به من تاريخ اعتماده، ويُلغى كل ما يتعارض معه.

اعتماد مجلس الإدارة

٤. ١	حجرف فهد السبيعي	
٢	حجرف هادي السبيعي	
٣	عبدالله حجرف السبيعي	
٤	راجح هاضل السبيعي	
٥	قشعان عايد السبيعي	